

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
науково-методичною комісією
факультету економіки та управління
ВНУ імені Лесі Українки
Протокол № 7 від 11.01.2022 р.

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус навчальної дисципліни СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Грицюк Н.О., доцент кафедри менеджменту та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:

гарант ОПП
Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
протокол № 7 від 22 грудня 2021 р.

Завідувач кафедри:



Лариса ЧЕРЧИК

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент, Менеджмент, Бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>1-й</u>
		Семестр <u>2-ий</u>
		Лекції <u>32</u> год.
ІНДЗ: <u>ні</u>		Практичні (семінарські) <u>32</u> год.
		Самостійна робота <u>48</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
		Форма контролю: <u>іспит</u>
Мова навчання		Українська
Сторінка курсу в MOODLE		http://194.44.187.60/moodle/course/view.php?id=1665

II. Інформація про викладача

Грицюк Наталія Олександрівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон 0993278718

Електронна пошта: Natalia.Hrytsiuk@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Стратегічний менеджмент» належить до нормативних дисциплін, спрямована на формування фахових компетенцій у сфері управління майбутніх фахівців принципово нового сучасного мислення щодо процесів, які відбуваються в економіці України, а також наукового обґрунтування управлінських рішень на довготермінову перспективу. Особлива увага приділяється здобуттю практичних навиків розробки та реалізації стратегічного управління підприємством.

2. Пререквізити і постреквізити дисципліни.

Пререквізити:

- менеджмент (фахові компетентності: здатність застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських рішень; здатність аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку; здатність управляти організацією та її підрозділами шляхом реалізації функцій менеджменту; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації);

- економіка підприємства (здатність формування та використання ресурсів підприємства, визначати потенціал розвитку, застосування підходів до аналізу та планування діяльності підприємства);

- аналіз господарської діяльності (здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень; здатність знаходити і застосовувати інформацію для аналітичної оцінки господарської діяльності підприємства; здатність обирати і використовувати прийоми та методики аналізу відповідно до інформаційних потреб управління; здатність встановлювати причинно-наслідкові та функціональні залежності між показниками, ситуаціями, результатами).

Постреквізити: Мотивація персоналу. Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків. Система прийняття управлінських рішень. Бізнес-симуляція (midl-менеджмент).

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – формування у студентів сучасної системи знань щодо теоретичних засад у сфері управління підприємствами (організаціями) на засадах вироблення спроможностей застосування стратегічних управлінських рішень, системного мислення та застосовування моделей й принципів для розбудови на стратегічному рівні компаній, установ будь-якої форми власності, комерційних та некомерційних організацій як цілісної стратегічної системи.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни є:

- засвоєння методології та методів стратегічного менеджменту;
- формування навичок моделювання ситуації; знання теоретичних аспектів стратегічного менеджменту;
- розвиток інтелектуальних та творчих здібностей для виявлення необхідності змін в організації (на підприємстві) та прийняття рішень в умовах ризику;
- засвоєння методів розроблення стратегії на різних рівнях управління організаціями (підприємствами);
- вивчення зарубіжного досвіду стратегічного менеджменту та досягнень кращих зарубіжних корпорацій у виробленні та реалізації різних варіантів стратегій;
- засвоєння сучасних інструментів розроблення і впровадження стратегій діяльності на усіх рівнях управління підприємствами; обґрунтування стратегічних управлінських рішень;
- виявлення проблемних ситуацій на підприємствах та вироблення можливих варіантів усунення стратегічних проблем розвитку підприємства.

4. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК10. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН7. Виявляти навички організаційного проєктування.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

5. Структура дисципліни

Структура навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади стратегічного менеджменту						
Тема 1. Концептуальні засади теорії стратегічного управління	6	2	2	2	0	ПЗ, О, Т, Е/2
Тема 2. Стратегічний аналіз середовища.	6	2	1	2	1	ПЗ, О, Т, Е/2
Тема 3. Прогнозування в системі стратегічного управління	7	2	2	3	0	ПЗ, О, Т/2
Тема 4. Діагностика стану підприємства	8	2	2	3	1	ПЗ, О, Т/2
Тема 5. Місія та стратегічні цілі підприємства	7	2	2	3	0	ПЗ, О, Т, Е/2
Тема 6. Ієрархія завдань і стратегій.	6	2	1	3	0	ПЗ, О, Т, Е/2
Тема 7. Розробка стратегій окремих бізнесів і їхньої системи.	7	2	2	3	0	ПЗ, О, Т, Е/2
Тема 8. Планування реалізації стратегії підприємства.	6	2	1	3	0	ПЗ, О, Т, Е/2
Тема 9. Управління реалізацією стратегії.	7	2	2	3	0	ПЗ, О, Т, Е/2
Тема 10. Контроль і оцінка реалізації стратегії підприємства.	6	2	1	3	0	ПЗ, О, Т, Е/2
Разом за модулем 1	66	20	16	28	2	
Змістовий модуль 2. Формування стратегії розвитку бізнес ідеї.						
Тема 11. Розробка бізнес ідеї.	4	1	1	2	0	О, РЗ, БС/2
Тема 12. Аналіз та валідація бізнес ідеї.	7	2	2	2	1	О, РЗ, БС/2
Тема 13. Бізнес-модель.	4	1	1	2	0	О, РЗ, БС/2
Тема 14. Сегментація ринку. Формування ціннісної пропозиції.	7	2	2	2	1	О, РЗ, БС/2
Тема 15. Мінімально життєздатний продукт.	4	1	1	2	0	О, РЗ, БС/2
Тема 16. Ідентифікація споживача та обчислення обсягу цільового ринку. Аналіз конкурентів.	6	1	2	2	1	О, РЗ, БС/2
Тема 17. Маркетинг бізнес проєкту.	5	1	2	2	0	О, РЗ, БС/2
Тема 18. Формування стратегічного набору, дорожня карта реалізації проєкту.	6	1	2	2	1	О, РЗ, БС/2
Тема 19. Фінансування та пошук інвесторів.	5	1	1	2	1	О, РЗ, БС/2
Тема 20. Оцінка ефективності реалізації проєкту.	6	1	2	2	1	О, РЗ, БС/2
Разом за модулем 2	54	12	16	20	6	40
Види підсумкових робіт						Бал
Екзамен (пітч-дек проєктів)						60
Всього годин / Балів	120	32	32	48	8	100

Форми контролю: поточне оцінювання (опитування, обговорення (О)), письмова контрольна робота (ПКР), есе (Е), тести (Т), розв'язування задач (РЗ), виконання практичних завдань (ПЗ), виконання практичних завдань бізнес-симуляції (БС), підсумковий контроль у формі пітч-деку проєктів або іспиту.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з навчальної дисципліни передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни;
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- написання рефератів та коротких есе з конкретної теми;
- виконання індивідуального завдання, винесеного на самостійне виконання;
- підготовку до усіх видів контролю.

Питання та завдання для самостійного опрацювання визначені до кожної теми та регламентуються методичними вказівками до самостійної роботи.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Студент повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnoi.pdf)

Визнання можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання – пітч-деку або іспиту (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді іспиту передбачає оцінку засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Підсумкова оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану студента у день проведення іспиту за умови обов'язкової присутності студента.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль: пітч-дек проводиться публічно із запрошеними експертами у галузі реалізації проекту та викладачами факультету економіки та управління, екзамен проводиться у письмовій формі згідно затвердженого розкладу. Завдання екзаменаційного білета передбачають два відкритих питання (по 10 балів), задачу (30 балів), 10 тестів (10 балів), що складені відповідно до силабусу дисципліни. Максимальна оцінка 60 балів.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Грицюк Н.О. Івашко О.А. Інноваційне підприємництво та управління стартап проектами: методичні вказівки до практичних занять. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2020. 46с.

2. Краснокутська Н.С. Стратегічне управління : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Харків : НТУ «ХПІ», 2017. 460 с.

3. Черчик Л. М. Стратегічне управління : Конспект лекцій. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2016. 262 с.

4. Черчик Л. М. Стратегічне управління : Методичні вказівки до практичних занять. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2015. 40 с.

5. Черчик Л. М. Стратегічне управління : Методичні вказівки до виконання індивідуального науково-дослідного завдання. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2016. 26 с.

6. Черчик Л. М. Стратегічне управління : Методичні вказівки до виконання самостійної роботи. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2015. 48 с